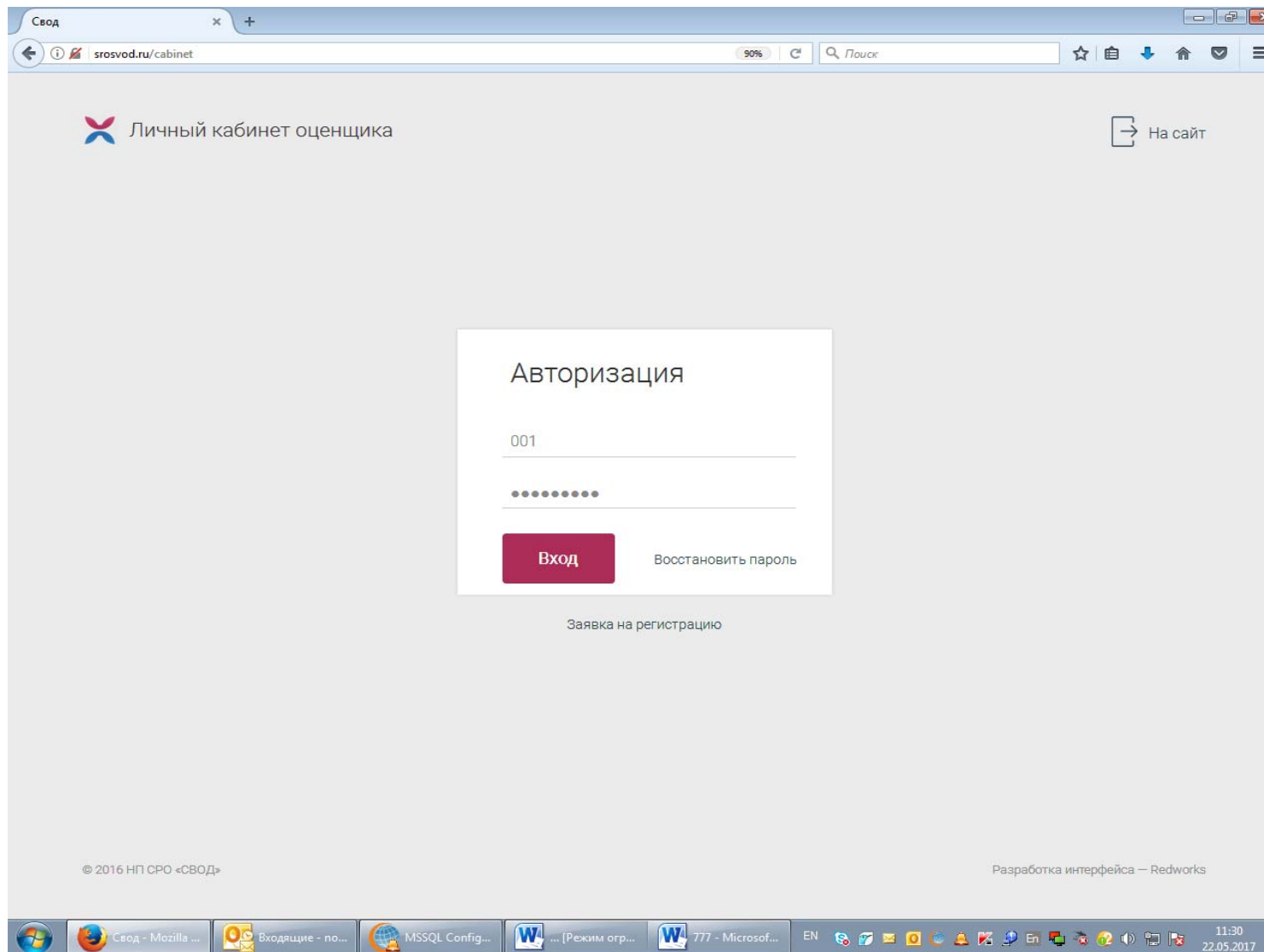


ИНСТРУКЦИЯ по размещению ВАКАНСИЙ И РЕЗЮМЕ на сайте srosvod.ru для членов Некоммерческого партнерства «Свободный оценочный департамент».

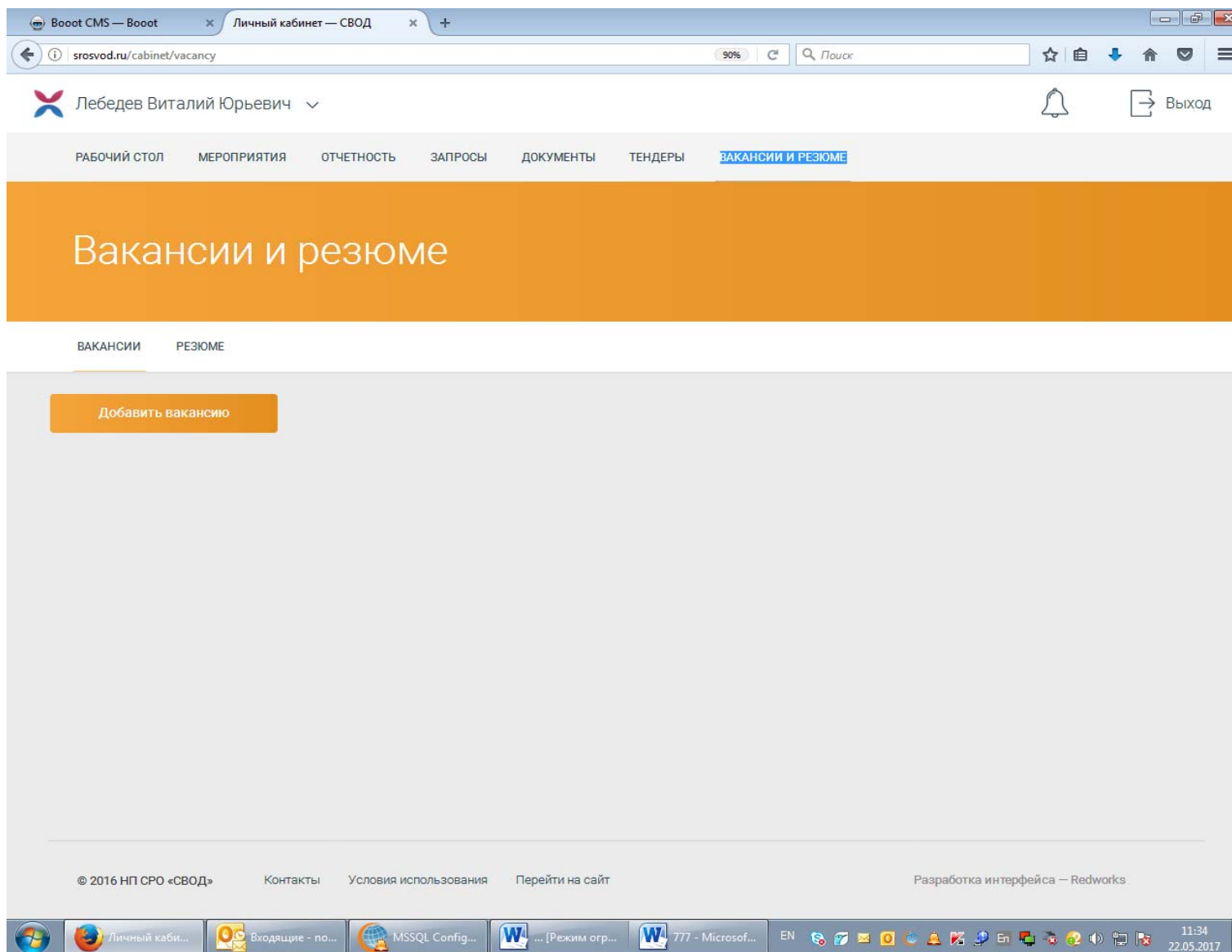
1. Войдите в «Личный кабинет оценщика» на странице <http://srosvod.ru/cabinet>. Для этого введите ваш номер в реестре и пароль:



2. После авторизации в личном кабинете появится вкладка «[Вакансии и резюме](#)». В данной вкладке присутствуют два блока: «Вакансии» и «Резюме».

Для добавления вакансии нажмите кнопку «**Добавить вакансию**».

Для добавления резюме нажмите кнопку «**Добавить резюме**».



3. После чего необходимо заполнить все поля, перепроверить введенные данные и нажать кнопку **ОПУБЛИКОВАТЬ**.

не важен

Занятость
полная

Условия работы

Требования к кандидату

Контактное лицо

Телефон

E-mail

Опубликовать

© 2016 НП СРО «СВОД» Контакты Условия использования Перейти на сайт Разработка интерфейса – Redworks

11:41 22.05.2017

После проверки модератором введенных данных, ваша запись будет опубликована на сайте в разделе
«Сервисы» - «Содействие в трудоустройстве» - «Вакансии/Резюме».