

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов  
Протокол №2/2012 от «26» ноября 2012 года

Изменения и дополнения внесены:  
Решениями Общего собрания членов  
Протокол №1/2013 от «27» июня 2013 года  
Протокол №1/2014 от «04» марта 2014 года  
Протокол №2/2014 от «11» августа 2014 года  
Протокол №1/2017 от «04» апреля 2017 года  
Протокол №1/2019 от «28» января 2019 года  
Протокол №3/2019 от «28» октября 2019 года  
Протокол №1/2020 от «27» мая 2020 года  
Протокол №1/2021 от «05» апреля 2021 года  
Протокол №1/2023 от «30» мая 2023 года  
Протокол №2/2023 от «21» ноября 2023 года  
Протокол №1/2024 от «04» апреля 2024 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Дисциплинарном комитете

Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков  
«Свободный Оценочный Департамент»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации и определяет статус, порядок формирования и компетенцию Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет), права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов, порядок деятельности Дисциплинарного комитета и принятия им решений, а также устанавливает меры Дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Ассоциации, определяет основания и порядок их применения. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению жалоб и сформированных по итогам проведения проверок членов Ассоциации дел о нарушении членами требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - дела о применении мер дисциплинарного воздействия).

1.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации.

Дисциплинарный комитет подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает сформированные по итогам проведения проверок дела о применении мер дисциплинарного воздействия на основании жалоб, содержащих доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом Ассоциации, законодательством РФ.

## **2. Состав Дисциплинарного комитета**

2.1. Членами Дисциплинарного комитета могут быть физические лица, являющиеся членами Ассоциации, сдавшие единый квалификационный экзамен, имеющие необходимые и достаточные специальные знания, опыт и квалификацию в области оценочной деятельности. Исполнение обязанностей члена Дисциплинарного комитета является добровольным персональным и безвозмездным.

2.2. Член Совета Ассоциации не может быть членом Дисциплинарного комитета.

2.3. Члены Дисциплинарного комитета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет и осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением. Члены Дисциплинарного комитета избираются из списка кандидатов Общим собранием членов Ассоциации путем открытого голосования простым большинством голосов. Дисциплинарный комитет формируется в количестве не менее трех человек.

2.4. С предложениями кандидатур членов Дисциплинарного комитета могут выступать: члены Совета Ассоциации при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также члены Ассоциации при условии выдвижения кандидатуры не менее чем от 30 (тридцати) процентов от числа членов Ассоциации.

2.5. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета в состав Дисциплинарного комитета допускается неограниченное количество раз.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Дисциплинарного комитета осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе на основании заявления члена Дисциплинарного комитета. В случае выхода (исключения) такого члена из Ассоциации, его полномочия как члена Дисциплинарного комитета прекращаются с момента выхода (исключения) из Ассоциации.

2.7. С предложением о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Дисциплинарного комитета и вынесением данного вопроса на голосование Общего собрания членов Ассоциации могут выступать: члены Совета Ассоциации при условии поступления предложения не менее чем от трех членов Совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

2.8. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Советом Ассоциации из числа выбранных Общим собранием членов Дисциплинарного комитета и руководит деятельностью Дисциплинарного комитета в соответствии с настоящим Положением.

2.9. В случае временного отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета и (или) в случае, если участие Председателя Дисциплинарного комитета в заседании становится невозможным (в том числе по причине возникновения конфликта интересов), функции Председателя Дисциплинарного комитета временно исполняет другой член Дисциплинарного комитета, который выбирается членами Дисциплинарного комитета путем голосования (простым большинством голосов).

2.10. Лицо, временно исполняющее функции Председателя Дисциплинарного комитета выбирается на каждом заседании Дисциплинарного комитета, в котором не может принять участие Председатель Дисциплинарного комитета. В документах Дисциплинарного комитета (решениях, протоколах, выписках и др.) лицо, исполняющее функции Председателя, именуется как «Председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета» или «Председательствующий». Председательствующий выполняет все функции Председателя на время его отсутствия и (или) невозможности участия Председателя в заседании Дисциплинарного комитета.

### **3. Права и обязанности Дисциплинарного комитета и его членов**

3.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у органов управления Ассоциации, структурных подразделений, оценщиков – членов Ассоциации необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно для целей деятельности Дисциплинарного комитета и Ассоциации;
- использовать принадлежащие Ассоциации средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;
- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Дисциплинарного комитета;
- направлять в пределах своей компетенции в органы управления и должностным лицам Ассоциации заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Дисциплинарным комитетом решения.

3.2. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету дела;
- запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения дела и принятия решения по существу;
- обжаловать в установленном законом порядке действия лица, нарушающего права члена Дисциплинарного комитета и членов Ассоциации;
- выносить решения, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

- проводить всестороннее исследование представленных органами управления Ассоциации, структурными подразделениями Ассоциации, членами Ассоциации и третьими лицами материалов, давать им объективную и обоснованную оценку;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность предоставленных документов и материалов;
- участвовать в принятии решений, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Принципами работы членов Дисциплинарного комитета являются компетентность, независимость, объективность и полнота исследования, соответствие действующему законодательству в области оценочной деятельности, стандартам и правилам Ассоциации.

3.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседании Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами;
- обеспечивает созыв и проведение заседаний Дисциплинарного комитета, председательствует на них;
- информирует органы управления Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;
- подписывает решения Дисциплинарного комитета;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации.

#### **4. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета**

4.1. Дисциплинарный Комитет осуществляет свою деятельность по вопросам дисциплинарной ответственности членов Ассоциации во взаимодействии с органами и должностными лицами Ассоциации, координирует их деятельность в пределах своей компетенции.

4.2. Организационное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета осуществляется секретарем Дисциплинарного комитета. Секретарь Дисциплинарного комитета обеспечивает информирование заинтересованных лиц по поводу решений о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, обеспечивает учет и оформление документации, отражающей деятельность Дисциплинарного комитета, выполняет прочие функции, предусмотренные настоящим Положением. Секретарем Дисциплинарного комитета назначается штатный сотрудник Ассоциации по согласованию с председателем Дисциплинарного комитета. Функции секретаря Дисциплинарного комитета может выполнять член Дисциплинарного комитета.

4.3. Дисциплинарный Комитет рассматривает дела:

- по поступившим актам проверки и материалам проверки от Отдела по контролю за оценочной деятельностью;
- по поступившим заявлениям на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки Отдела по контролю за оценочной деятельностью;
- по представлениям председателя Совета Ассоциации (Президента Ассоциации), Генерального директора Ассоциации, председателя Экспертного совета Ассоциации.
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством, срок рассмотрения дела может быть продлен.

4.5. Порядок рассмотрения дел определяется Дисциплинарным комитетом с учетом требований настоящего Положения.

4.6. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Председатель Дисциплинарного комитета назначает дату, время, место и утверждает

повестку заседания Дисциплинарного комитета. В один день может быть проведено несколько заседаний Дисциплинарного комитета.

4.6.1. Заседания Дисциплинарного комитета по жалобам на членов Ассоциации (по вопросу применения мер дисциплинарного воздействия) должны назначаться таким образом, чтобы общий срок рассмотрения жалобы, исчисляемый с даты поступления жалобы на члена Ассоциации до даты принятия решения Дисциплинарным комитетом, не превышал 60 (шестьдесят) календарных дней.

4.6.2. Заседания Дисциплинарного комитета по заявлениям на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки Отдела по контролю за оценочной деятельностью, назначаются на ближайшую запланированную дату заседания Дисциплинарного комитета (по иному вопросу), но не ранее 10 (десяти) календарных дней с момента поступления в Дисциплинарный комитет такого заявления (с учетом необходимости извещения заинтересованных лиц о дате заседания Дисциплинарного комитета не менее чем за 10 (десять) календарных дней).

4.7. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия, на основании актов внеплановых проверок по жалобам заявителей, а также при рассмотрении заявлений на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки, Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания заявителя (заявителей) жалобы и члена (членов) Ассоциации, в отношении которых подана жалоба и заслушать их объяснения. Такие объяснения могут быть также представлены в Дисциплинарный комитет в письменной форме.

4.8. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия, в связи с нарушениями требований законодательства, допущенными членом Ассоциации и выявленными в рамках плановых проверок и внеплановых проверок, проведение которых осуществляется не на основании жалоб – Дисциплинарный комитет обязан пригласить на свои заседания члена (членов) Ассоциации, в отношении которого (которых) составлены соответствующие акты плановой или внеплановой проверки и заслушать их объяснения. Такие объяснения могут быть также представлены в Дисциплинарный комитет в письменной форме.

4.9. Извещения о дате, месте и времени заседания Дисциплинарного комитета и рассматриваемых на заседании вопросах направляются заинтересованным лицам и членам Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. Извещения заинтересованных лиц о дате заседания направляются способом, позволяющим установить факт направления данной информации.

4.10. Для участия в заседании могут быть приглашены независимые эксперты, обладающие компетенцией (специальными познаниями) по рассматриваемым вопросам.

4.11. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся в форме закрытых заседаний. На заседаниях Дисциплинарного комитета без права голоса могут присутствовать приглашенные лица. По итогам заседания (рассмотрения каждого дела) члены Дисциплинарного комитета принимают решение на закрытом совещании, на котором могут присутствовать только члены Дисциплинарного комитета.

4.12. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Представительство членов Дисциплинарного комитета по доверенности не допускается.

4.13. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета заинтересованных лиц, своевременное и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, не является препятствием для рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

4.14. Заседание Дисциплинарного комитета (дело) может быть отложено в случае, если лицо, участие которого в заседании Дисциплинарного комитета признано обязательным, не явилось по уважительным причинам, о которых заблаговременно в письменной форме

уведомило секретаря или председателя Дисциплинарного комитета, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия.

4.15. Заседание Дисциплинарного комитета (дело) может быть отложено в случае, если при принятии решения Дисциплинарный комитет пришел к выводу о необходимости исследования дополнительных документов и сведений, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.16. Заседание Дисциплинарного комитета (дело) о применении мер дисциплинарного воздействия, на основании актов внеплановых проверок по жалобам заявителей, а также при рассмотрении заявлений на обжалование результатов проверки, отраженных в акте внеплановой проверки, может быть отложено не более чем один раз в отношении одного (дела) и на срок не более чем тридцать календарных дней.

4.17. При принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет учитывает характер совершенного нарушения, смягчающие и отягчающие его вину обстоятельства, а также иные обстоятельства, характеризующие личность члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.18. Смягчающими обстоятельствами при рассмотрении Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия являются:

- применение в отношении члена меры дисциплинарного воздействия впервые;
- отсутствие в отношении члена примененных мер дисциплинарного воздействия в течение года, предшествующего дате заседания Дисциплинарного комитета;
- отсутствие жалоб, поданных на действия члена Ассоциации;
- отсутствие жалоб, поданных на действия члена Ассоциации в течение года, предшествующего дате заседания Дисциплинарного комитета;
- активное участие и помощь члена саморегулируемой организации оценщиков в процессе рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия;
- устранение членом саморегулируемой организации оценщиков выявленных нарушений до вынесения решения по жалобе;
- иные обстоятельства, признанные Дисциплинарным комитетом смягчающими.

4.19. Отягчающими обстоятельствами при рассмотрении Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия являются:

- неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена в течение года, предшествующего дате заседания Дисциплинарного комитета;
- предоставление подложных и (или) недостоверных документов и информации;
- непредставление запрашиваемых для проверки документов и материалов.

4.20. При рассмотрении дел Дисциплинарный комитет может принять во внимание и учитывать и иные обстоятельства, в том числе:

- соблюдение членом Ассоциации Правил профессиональной и деловой этики;
- уровень качества выполненных отчетов об оценке, подлежавших за последние три года плановым (внеплановым) проверкам или экспертизам, проведенным в рамках Экспертного совета Ассоциации;
- наличие или отсутствие умысла, степень вины в допущенном нарушении со стороны члена Ассоциации;

4.21. Дисциплинарный комитет принимает решения коллегиально. При равенстве голосов голос председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

4.22. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые к членам Ассоциации, их содержание, основания и особенности применения устанавливаются в Приложении к настоящему Положению: «Меры дисциплинарного воздействия», являющемуся неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.23. В случае выявления незначительных нарушений, не нанесших ущерба третьим лицам, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по

предупреждению нарушений, выявленных в результате проверки, в дальнейшей оценочной деятельности.

4.24. В случае устранения нарушений, выявленных по итогам проверки, при наличии иных смягчающих обстоятельств, а также при отсутствии отягчающих обстоятельств, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и прекращении процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предупреждению нарушений, выявленных в результате проверки.

4.25. В случае выявления факта непричастности члена Ассоциации к составлению и подписанию отчета об оценке, в отношении которого поступила жалоба, Дисциплинарный комитет прекращает процедуру рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации.

4.26. При отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет принимает решение об отказе в удовлетворении соответствующего представления, заявления или жалобы, а процедура рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению.

4.27. Решения Дисциплинарного комитета заносятся в протокол заседания Дисциплинарного комитета, который подписывается председателем Дисциплинарного комитета и (или) секретарем заседания. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета, вместо личной подписи председателя Дисциплинарного комитета и (или) секретаря заседания может проставляться факсимиле председателя Дисциплинарного комитета и (или) секретаря заседания. По усмотрению председателя Дисциплинарного комитета решение может быть оформлено в виде отдельного документа

4.28. Решение Дисциплинарного комитета по делу о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия должно включать следующие сведения:

- дату, номер и место рассмотрения дела;
- ссылку на акт проверки;
- состав Дисциплинарного комитета, принявшего решение;
- сведения о рассмотренном деле и (или) выявленных нарушениях;
- срок устранения (в случае выявления устранимых нарушений);
- основания прекращения применения мер дисциплинарного воздействия (в случае прекращения процедуры рассмотрения дела);
- основания для отложения рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия (в случае отложения рассмотрения дела);
- обстоятельства дела;
- краткое изложение объяснений его участников (при наличии);
- оценку исследованных материалов;
- мотивы, основания принимаемого решения;
- итоги голосования членов Дисциплинарного комитета;
- содержание принятого решения.

4.29. Решение Дисциплинарного комитета оглашается сразу после его принятия. Протокол заседания Дисциплинарного комитета оформляется в течение 2 (двух) дней с даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

4.30. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации секретарь Дисциплинарного комитета направляет копию такого решения (в форме протокола, выписки из протокола, либо иного документа) заинтересованным лицам.

4.31. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Совет Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней со дня вынесения решения Дисциплинарного комитета.

4.32. В случае отклонения Советом Ассоциации рекомендации Дисциплинарного комитета по вопросу исключения из членов Ассоциации, рекомендации о

приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, дело возвращается в Дисциплинарный комитет на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела Дисциплинарный комитет вправе принять решение, аналогичное своему первоначальному, или иное решение. В случае, если при новом рассмотрении дела Дисциплинарный комитет принимает решение, аналогичное своему первоначальному, и оно повторно не утверждается Советом Ассоциации, производство по делу о применении мер дисциплинарного воздействия прекращается.

4.33. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет секретарь Дисциплинарного комитета, который обеспечивает:

- передачу копии решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации в случае принятия Дисциплинарным комитетом рекомендации об исключении оценщика из членов Ассоциации – на ближайшее по времени заседание Совета Ассоциации;
- размещение на официальном сайте Ассоциации и внесение в Реестр членов Ассоциации информации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

4.34. Информация о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия размещается на официальном сайте Ассоциации в соответствующем разделе Реестра членов Ассоциации в установленном законом и иными нормативными правовыми актами порядке, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

4.35. Архивное хранение документации Дисциплинарного комитета осуществляется в порядке, установленном для хранения документации Ассоциации.

## **5. Порядок извещения и обмена юридически значимыми сообщениями**

5.1. В случае рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия по жалобам, а также по заявлениям на обжалование результатов проверки, заявители соответствующих жалоб и заявлений извещаются о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) путем направления документов (решений, актов, протоколов, уведомлений и др.) по почтовому адресу, указанному в жалобе, заявлении на обжалование результатов проверки.

5.2. Если в жалобе, заявлении на обжалование одновременно указано несколько адресов заявителя и из содержания Жалобы не следует по какому адресу заявитель просит направлять извещения, Дисциплинарный комитет самостоятельно выбирает один из адресов, указанных в жалобе, заявлении и направляет извещения по указанному адресу.

5.3. Если в жалобе, заявлении на обжалование одновременно указан адрес заявителя и адрес представителя заявителя – уведомления направляются по адресу заявителя (если из жалобы, заявления на обжалование прямо не следует просьба заявителя о направлении извещений по адресу представителя Заявителя).

5.4. Член Ассоциации извещается о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) путем направления сканированного образа документов (решений, актов, протоколов, уведомлений и др.) по адресу электронной почты, сведения о котором член Ассоциации сообщил в Ассоциацию (при вступлении, изменении личных данных, сдаче ежеквартальной отчетности, регистрации на официальном сайте Ассоциации и др.).

5.5. Документы, необходимые для проведения заседания Дисциплинарного комитета и иные документы (в том числе пояснения и документы, приложенные к пояснениям) направляются членами Ассоциации в адрес Ассоциации на адрес электронной почты – [info@srosvod.ru](mailto:info@srosvod.ru) или иной адрес электронной почты, указанный Дисциплинарным комитетом. Документы могут быть представлены в формате pdf, doc, docx.

5.6. Документы, представленные членом Ассоциации в копиях (в формате pdf, doc, docx), в том числе в виде сканированного образа документа приравниваются к оригиналу



документа (Ассоциация исходит из достоверности документов, которые представлены членом Ассоциации на адрес электронной почты Ассоциации).

5.7. Уполномоченные органы управления Ассоциации и должностные лица Ассоциации извещаются о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) по электронной почте или путем передачи документов нарочно непосредственно должностным лицам Ассоциации. Факт извещения органов управления Ассоциации и должностных лиц Ассоциации по электронной почте или путем передачи документов нарочно не требует дополнительной фиксации и (или) подтверждения.

5.8. Уведомления и извещения (обмен сообщениями) между должностными лицами и членами органов управления Ассоциации относятся к внутренней переписке, не требует дополнительной фиксации и (или) подтверждения.

5.9. Иные лица извещаются о проведении заседания Дисциплинарного комитета, о результатах заседания Дисциплинарного комитета и об иных обстоятельствах (если это предусмотрено настоящим Положением) путем направления документов по адресу места жительства, адресу местонахождения и (или) иным известным адресам таких лиц, если это предусмотрено настоящим Положением или законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Вопросы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, применения мер дисциплинарного воздействия, исполнения решений Дисциплинарного комитета, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

**«Меры дисциплинарного воздействия»**

1. При установлении нарушений в действиях члена Ассоциации, по результатам рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарный комитет принимает решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1.1. Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения (далее – **«Предписание»**);

1.1.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания являются:

- неуплата и (или) несвоевременная уплата членских и иных взносов, установленных внутренними документами Ассоциации;
- нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности, в том числе нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности;
- непредставление в Ассоциацию информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок;
- нарушение обязательных условий членства в Ассоциации, установленных положениями статьи 24 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», а также иных требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- наличие устранимых нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.1.2. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания должно содержать срок устранения нарушений, послуживших основаниями для принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия, но не более тридцати календарных дней с даты вынесения такого решения.

1.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения (далее – **«Предупреждение»**).

1.2.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения являются:

- наличие неустранимых нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;
- наличие неустранимого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности в том числе нарушение дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности;

- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности (в случае если допущенное нарушение не повлекло причинение ущерба и (или) нарушение прав и законных интересов третьих лиц);
- наличие нарушений правил деловой и профессиональной этики;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

### 1.3. Наложение на члена Ассоциации штрафа (далее – **«Штраф»**).

1.3.1. Мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия, а также как дополнительная мера дисциплинарного воздействия к одной из мер дисциплинарного воздействия, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Приложения к Положению о Дисциплинарном комитете.

1.3.2. Основаниями для принятия решения о применении дисциплинарного воздействия в виде штрафа как основной меры дисциплинарного воздействия являются:

- невыполнение в установленный срок предписания об устранении нарушений;
- неустранимое нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности.
- причинение ущерба действиями члена саморегулируемой организации оценщиков в связи с осуществлением оценочной деятельности или экспертизы отчетов об оценке в результате нарушения требований Федерального закона об оценочной деятельности и федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, ставшее основанием для обращения взыскания на средства компенсационного фонда саморегулируемой организации оценщиков, в размере обращенного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.3.3. Основаниями для принятия решения о применении дисциплинарного воздействия в виде штрафа как дополнительной меры дисциплинарного воздействия являются:

- непредставление членом в адрес Ассоциации документов, необходимых для проведения плановых или внеплановых проверок (в том числе, но не ограничиваясь: непредставление отчета об оценке, договора на проведение оценки, задания на проведение оценки, справки об отсутствии судимости и др.);
- непредставление в Ассоциацию информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов саморегулируемой организации оценщиков;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.3.4. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа должно содержать размер штрафа и срок его уплаты.

1.3.5. Размер штрафа составляет от 5000 (Пяти тысяч) рублей до 10 000 (Десяти тысяч) рублей. Конкретный размер штрафа определяется Дисциплинарным комитетом, в зависимости от степени тяжести, допущенного нарушения.

1.3.6. Оплата штрафа производится членом Ассоциации в течение 30 календарных дней со дня вынесения решения Дисциплинарного комитета.

1.3.7. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

1.3.8. На основании личного заявления члена Ассоциации Дисциплинарный комитет с учетом финансового положения и (или) состояния здоровья члена Ассоциации, в отношении которого вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа вправе принять решение об отсрочке или рассрочке уплаты штрафа на срок, определенный в решении Дисциплинарного комитета. Заявление о рассмотрении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты штрафа, рассматривается Дисциплинарным комитетом не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня его поступления в Ассоциацию.

1.3.9. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа считается исполненным с даты уплаты штрафа в размере, установленном в решении Дисциплинарного комитета.

#### **1.4. Приостановление права осуществления оценочной деятельности.**

1.4.1. Основанием для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности является:

- непредставление в Ассоциацию оценщиков действующего договора обязательного страхования ответственности оценщика;
- непредставление в Ассоциацию как минимум одного действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности;
- неоднократное в течение двух месяцев нарушение членом Ассоциации требований, установленных Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», а также внутренних документов саморегулируемой организации оценщиков о представлении в саморегулируемую организацию оценщиков информации и документов, необходимых для проведения плановой или внеплановой проверки;
- применение повторно в течение одного года в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение им требований установленных Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в саморегулируемую организацию оценщиков и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации оценщиков;
- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить нарушения, выявленные в результате проведенной проверки;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.4.2. Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности должен быть указан в решении Дисциплинарного комитета и не может превышать шесть месяцев с даты принятия Дисциплинарным комитетом такого решения.

1.5. Рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации (далее – **«Рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации»**).

1.5.1. Основаниями для принятия решения о применении дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации являются:

- наличие нарушений требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности при проведении экспертизы отчетов об оценке;
- применение повторно в течение одного года меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики при осуществлении оценочной деятельности;
- установление факта отсутствия действующего квалификационного аттестата;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.5.2. Срок приостановления деятельности эксперта Ассоциации не может превышать шесть месяцев с даты утверждения такой меры Советом Ассоциации.

1.6. Рекомендация об исключении члена Ассоциации из состава экспертного совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению общим собранием членов Ассоциации (далее – **«Рекомендация об исключении из состава экспертного совета»**).

1.6.1. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава Экспертного совета Ассоциации являются:

- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности и (или) проведения экспертизы отчетов об оценке;
- применение более двух раз в течение календарного года мер дисциплинарного воздействия за нарушение членом Ассоциации Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов РФ в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Ассоциации;
- выявление факта несоответствия члена экспертного совета требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», внутренних документов Ассоциации, предъявляемым к нему, или представления подложных документов для принятия в члены экспертного совета Ассоциации;
- установление факта отсутствия действующего квалификационного аттестата;
- выявление факта привлечения члена саморегулируемой организации оценщиков к уголовной ответственности за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления и (или) неподтверждение членом Ассоциации факта отсутствия судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение

такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

1.7. Рекомендация об исключении из членов саморегулируемой организации оценщиков, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков (далее – **«Рекомендация об исключении из членов Ассоциации»**);

1.7.1. Основанием для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации является:

- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;
- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки (в случае, если в предписании об устранении, выявленных нарушений было указано более одного нарушения требований законодательства и подзаконных актов РФ и внутренних документов Ассоциации, которые член Ассоциации обязан был устранить);
- выявление факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;
- осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;
- осуществление оценочной деятельности без наличия действующего договора обязательного страхования ответственности;
- проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков;
- несоблюдение членом саморегулируемой организации оценщиков требований о независимости оценщика и юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, установленных статьей 16 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- применение более двух раз в течение одного года в отношении члена саморегулируемой организации оценщиков мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в саморегулируемую организацию оценщиков и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации оценщиков;
- осуществление оценочной деятельности без наличия действующего квалификационного аттестата по одному из направлений оценочной деятельности;
- выявление факта привлечения члена саморегулируемой организации оценщиков к уголовной ответственности за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления и (или) неподтверждение членом Ассоциации факта отсутствия судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в случае, когда в отношении члена Ассоциации исходя из положений законодательства, подзаконных актов РФ и внутренних документов подлежит применению мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности, но применение такой меры дисциплинарного воздействия становится невозможным (по причине добровольного приостановления права осуществления оценочной деятельности или по иным причинам);

– в иных случаях, предусмотренных положениями законодательства и подзаконных актов РФ, внутренних документов Ассоциации, а также в случаях, когда применение такой меры дисциплинарного воздействия является обоснованным, необходимым и достаточным.

## **2. Количество голосов членов Дисциплинарного комитета при принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия.**

2.1. Решение, о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.1. – 1.4. Приложения к Положению о Дисциплинарном комитете может быть принято простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на его заседании.

2.2. Решение, о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.5. – 1.7. может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на его заседании.

## **3. Вступление решения о применении меры дисциплинарного воздействия в силу.**

3.1. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.1. – 1.4. Приложения к Положению о Дисциплинарном комитете вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

3.2. Решение, о применении меры дисциплинарного воздействия, которая предусмотрена пунктом 1.6. Приложения к Положению о Дисциплинарном комитете вступает в силу с момента утверждения такого решения Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Решение, о применении мер дисциплинарного воздействия, которые предусмотрены пунктами 1.5, 1.7. Приложения к Положению о Дисциплинарном комитете вступают в силу с момента утверждения такого решения Советом Ассоциации.

4. Члены Дисциплинарного комитета самостоятельны при выборе мер дисциплинарного воздействия, определение конкретной меры дисциплинарного воздействия относится к исключительной компетенции Дисциплинарного комитета. Само по себе наличие основания для применения меры дисциплинарного воздействия не означает, что применение именно такой меры дисциплинарного воздействия является обязательным для членов Дисциплинарного комитета.

5. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом учитывается квалификация нарушения, смягчающие и отягчающие обстоятельства, а также иные обстоятельства в соответствии с Положением.