

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов
Протокол №1/2013 от «27» июня 2013 года

Изменения и дополнения внесены:
Решениями Общего собрания членов
Протокол №1/2014 от «04» марта 2014 года
Протокол №2/2014 от «11» августа 2014 года
Протокол №2/2015 от «25» июня 2015 года
Протокол №1/2016 от «20» апреля 2016 года
Протокол №1/2019 от «28» января 2019 года
Протокол №3/2019 от «28» октября 2019 года
Протокол №1/2021 от «05» апреля 2021 года
Протокол №2/2023 от «21» ноября 2023 года
Протокол №1/2024 от «04» апреля 2024 года
Протокол №2/2024 от «02» декабря 2024 года

Президент Ассоциации СРОО «СВОД»

А.В. Лебедев



ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации Ассоциации саморегулируемая организация
оценщиков «Свободный Оценочный Департамент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации саморегулируемая организация оценщиков «Свободный Оценочный Департамент» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения информационной открытости деятельности членов Ассоциации и опубликования информации об этой деятельности.

1.3. Настоящим Положением определяются:

1.3.1. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации;

1.3.2. Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации;

1.3.3. Информация, подлежащая раскрытию членами Ассоциации;

1.3.4. Информация из Реестра членов Ассоциации, подлежащая раскрытию;

1.3.5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц.

2. Информация, подлежащая раскрытию на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана разместить на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» следующую информацию:

2.1.1. О структуре, компетенции, количественном и персональном составе:

- Совета Ассоциации;

- Единоличного исполнительного органа Ассоциации;

- Дисциплинарного комитета;

- Экспертного совета;

- Отдела по контролю за оценочной деятельностью членов и ведению реестра Ассоциации;

- Иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации;

2.1.2. О составе членов Ассоциации (сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации);

2.1.3. О случаях привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

2.1.4. Список лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение требований федерального законодательства в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики Ассоциации за последние три года деятельности Ассоциации;

2.1.5. О несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 № 135-ФЗ требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых соответствующими органами Ассоциации для устранения такого несоответствия). Ассоциация, выявившая свое несоответствие требованиям части третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 № 135-ФЗ, вправе направить в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, в письменной форме заявление о выявленном несоответствии;

2.1.6. Об условиях и правилах приема в члены Ассоциации, размере членских взносов и порядке их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной

ответственности оценщиков – членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

2.1.7. О компенсационном фонде, в том числе данные о денежной оценке компенсационного фонда, составе и стоимости имущества компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, порядке размещения средств компенсационного фонда;

2.1.8. О случаях обращения взысканий на средства компенсационного фонда, в том числе наличие фактов наступления страховых случаев, а также выплат из компенсационного фонда;

2.1.9. Об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (в том числе сведения о ее наименовании, местонахождении, лицензии) и информацию для установления контакта;

2.1.10. О специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе данные о его наименовании, местонахождении, лицензии), а также информацию для установления контакта;

2.1.11. О договорах обязательного страхования ответственности оценщиков – членов Ассоциации и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию о их наименовании, местонахождении, лицензиях и информацию для установления контакта);

2.1.12. О приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации, или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми оценщики – члены Ассоциации заключили трудовые договоры;

2.1.13. Информацию об отчетах членов Ассоциации, дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);

2.1.14. Об осуществлении проверок деятельности членов Ассоциации (ежеквартальные планы проведения проверок, а также сводные отчеты результатов проверок за два предшествующих года);

2.1.15. О возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и ее членами;

2.1.16. О любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.17. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.1.18. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.1.19. Информацию о поступивших в Ассоциацию жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления, предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

2.1.20. Информацию о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 года №135-ФЗ;

2.1.21. Информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации, в том числе о периоде и об основаниях приостановления такого права;

2.1.22. Информацию об утвержденном размере платы за проведение экспертизы отчета, о порядке проведения экспертизы отчета и о результатах экспертизы, проведенной членами Ассоциации, с указанием даты составления и порядкового номера отчета, даты составления и порядкового номера экспертного заключения, сведений об эксперте или экспертах

(фамилия, имя и (при наличии) отчество), проводивших такую экспертизу, вывода, полученного в результате проведения такой экспертизы;

2.1.23. Иную информацию о деятельности Ассоциации, членов Ассоциации, предусмотренную законодательством и подзаконными актами Российской Федерации.

2.2. Изменения вышеприведенной информации публикуются на официальном сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

3. Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации

3.1. Ассоциация обязана разместить на своем официальном сайте следующие документы:

3.1.1. Учредительные документы Ассоциации;

3.1.2. Стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики Ассоциации;

3.1.3. Положение о членстве в Ассоциации;

3.1.4. Положение о Совете Ассоциации;

3.1.5. Положение об Отделе по контролю за оценочной деятельностью членов и ведению реестра Ассоциации;

3.1.6. Положение о порядке осуществления контроля за оценочной деятельностью членов Ассоциации;

3.1.7. Положение о Дисциплинарном комитете;

3.1.8. Положение о раскрытии информации Ассоциации;

3.1.9. Положение об Экспертном совете;

3.1.10. Положения об иных органах и структурных подразделениях Ассоциации;

3.1.11. Реестр членов Ассоциации, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области оценочной деятельности;

3.1.12. Решения Совета Ассоциации, принятые в отношении определения размера вступительных и ежегодных членских взносов членов Ассоциации;

3.1.13. Решения Совета Ассоциации, принятые в отношении установления и/или изменения размера, срока и порядка внесения целевых взносов и взносов в компенсационный фонд Ассоциации;

3.1.14. Иные решения, принятые Советом Ассоциации;

3.1.15. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;

3.1.16. Иные внутренние документы Ассоциации, содержащие требования к членам Ассоциации;

3.1.17. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением.

3.2. Ассоциация обязана разместить на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» все изменения, внесенные в вышеперечисленные документы, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты Ассоциацией.

4. Информация, подлежащая раскрытию членами Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации в соответствии с настоящим Положением должны предоставлять в Ассоциацию информацию:

1) при вступлении в Ассоциацию;

2) в связи с осуществлением оценочной деятельности.

4.2. При вступлении в Ассоциацию предоставляются документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

4.3. Каждый член Ассоциации обязан ежеквартально предоставлять в адрес Ассоциации отчетность (далее – «Ежеквартальная отчетность»):

4.3.1. О подписанных членом саморегулируемой организации оценщиков отчетах об оценке (направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке, дата составления отчета об оценке и его порядковый номер, объект оценки, вид определенной стоимости объекта оценки);

4.3.2. Об экспертных заключениях на подписанные членом саморегулируемой организации оценщиков отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение, дата составления и номер экспертного заключения, сведения об эксперте или экспертах (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о членстве эксперта или экспертов в саморегулируемой организации оценщиков, результаты экспертизы).

4.4. В случае, если член Ассоциации не подписывал отчеты об оценке в соответствующем квартале, он обязан сообщить об этом в Ассоциацию, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением для сдачи Ежеквартальной отчетности.

4.5. Каждый член Ассоциации обязан сообщать актуальную информацию о себе (любые изменения такой информации, в том числе при выявлении технической ошибки):

4.5.1. Фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;

4.5.2. Место жительства члена Ассоциации;

4.5.3. Дата и место рождения члена Ассоциации;

4.5.4. Паспортные данные члена Ассоциации;

4.5.5. Номера контактных телефонов члена Ассоциации;

4.5.6. Адрес места жительства члена Ассоциации;

4.5.7. Почтовый адрес члена Ассоциации;

4.5.8. Адрес электронной почты члена Ассоциации;

4.5.9. Идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации;

4.5.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета члена саморегулируемой Ассоциации в системе обязательного пенсионного страхования РФ;

4.5.11. Дата заключения членом саморегулируемой организации оценщиков договора обязательного страхования ответственности оценщика и срок его действия;

4.5.12. Информация о наличии у члена Ассоциации высшего образования и (или) об освоении дополнительных профессиональных программ в области оценочной деятельности (серия и номер документа об образовании, дата его выдачи, наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании);

4.5.13. Информация о наличии у члена Ассоциации квалификационного аттестата в области оценочной деятельности (номер и дата выдачи квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, направление оценочной деятельности, указанное в квалификационном аттестате в области оценочной деятельности, полное наименование органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, или подведомственной ему организации, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, срок действия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, основание аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности с указанием даты и номера соответствующего протокола, в случае если квалификационный аттестат в области оценочной деятельности был аннулирован);

4.5.14. Информация о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения юридического лица, почтовый адрес и номера контактных телефонов, информация о соответствии (несоответствии) такого юридического лица требованиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона, в случае если членом саморегулируемой организации оценщиков заключен трудовой договор. В случае, если член Ассоциации заключил трудовой договор с юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» - также сообщается дата заключения договора страхования ответственности, заключенного таким юридическим лицом в соответствии с требованиями указанной статьи, срок его действия,

размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов;

4.5.15. Информация об осуществлении членом Ассоциации оценочной деятельности самостоятельно, занимаясь частной практикой (с указанием даты начала и окончания осуществления частной практики) в случае осуществления деятельности в такой форме;

4.5.16. Информация о стаже осуществления членом Ассоциации оценочной деятельности.

4.6. Ежеквартальная отчетность, требования о предоставлении которой установлены пунктом 4.3. Положения, предоставляется членом Ассоциации не позднее двадцатого числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

4.7. Информация о неподписании отчетов об оценке в отчетном квартале в соответствии с пунктом 4.4. Положения предоставляется членом Ассоциации не позднее двадцатого числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

4.8. Информация, требования о предоставлении которой установлены пунктом 4.5. Положения, предоставляется членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию. При любых изменениях такой информации, в том числе при выявлении технической ошибки, член Ассоциации обязан сообщить об этом в Ассоциацию не позднее десяти календарных дней с даты возникновения изменений или выявления технической ошибки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации в силу Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации или требований законодательства РФ, предусмотрено в иные сроки.

4.9. Непредоставление информации, предусмотренной пунктами 4.3. – 4.5. Положения, или нарушение сроков предоставления такой информации является основанием для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.10. Члены Ассоциации обязаны предоставлять Ежеквартальную отчетность вне зависимости от фактического осуществления/неосуществления оценочной деятельности. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации не освобождается от исполнения обязанностей по предоставлению Ежеквартальной отчетности. В случае отсутствия подписанных отчетов об оценке член Ассоциации обязан предоставить информацию об отсутствии подписанных отчетов об оценке за отчетный период в порядке, предусмотренном Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5. Информация из реестра членов Ассоциации, подлежащая раскрытию

5.1. В соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Ассоциация обязана вести Реестр оценщиков – членов Ассоциации, а также размещать соответствующую информацию из реестра на официальном сайте Ассоциации.

5.2. Информация, предусмотренная Положением, вносится в Реестр членов Ассоциации в соответствии с документами, имеющимися в личных делах членов Ассоциации.

5.3. Все сведения, включаемые в Реестр членов Ассоциации, являются обязательными для предоставления членами Ассоциации.

5.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. – 4.5. Положения подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации - www.srosvod.ru в порядке, сроки и в объемах, предусмотренных законодательством РФ, действующими подзаконными актами РФ, а также внутренними документами Ассоциации.

5.5. В личных делах членов Ассоциации должны содержаться документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации.

6. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам граждан и юридических лиц

6.1. Информация, содержащаяся в Реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

6.2. Информация предоставляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронный почтовый адрес и почтовый адрес в Российской Федерации для направления ответа. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа либо его уполномоченным представителем, при представлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом или его представителем, полномочия которого оформлены и подтверждены в установленном Законом порядке.

6.3. Ассоциация обязана предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью Президента Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

6.4. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциацией в следующие сроки:

6.4.1. Для представления информации о членстве и выписок из реестра членов Ассоциации, в срок, установленный законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6.4.2. Во всех иных случаях, не позднее тридцати календарных дней по запросу физических и (или) юридических лиц.

6.5. Ответ на запрос направляется письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан лицу, указанному в запросе нарочно, при наличии документа, удостоверяющего личность. Ответ на запрос может быть предоставлен в электронном виде (в виде сканированного образа ответа на запрос) по просьбе заявителя, в таком случае ответ на запрос почтовым отправлением не направляется.

6.6. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде:

6.6.1. Выписки из Реестра оценщиков – членов Ассоциации (в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 г. № 699). Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки;

6.6.2. Информационной выписки (на основании официального запроса оценщика – члена Ассоциации или оценочной компании – работодателя члена Ассоциации с перечислением информации, которую необходимо включить в данный документ);

6.6.3. Справки об отсутствии мер дисциплинарного воздействия;

6.6.4. Справки об отсутствии запрашиваемой информации.

6.7. Ассоциация не хранит копии ответов на запрос (выписок, информационных выписок, справок), которые направляются по запросу заинтересованных лиц. Оригинал ответа на запрос (выписки, информационной выписки, справки), в том числе не востребуемый заинтересованным лицом, хранятся в Ассоциации в течение одного месяца с момента составления такого ответа на запрос. По истечении одного месяца оригинал ответа на запрос утилизируется (уничтожается) без составления акта об утилизации (уничтожении).

7. Контроль за деятельностью Ассоциации

7.1. Ассоциация предоставляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций информацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков, сведения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений в форме и в порядке, которые установлены уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

8. Порядок и способы получения информации и документов Ассоциацией, обмена информацией и представления информации, содержащейся в реестре

8.1. Для обеспечения информационного обмена и документооборота с членами Ассоциации Ассоциацией используется система «Личный кабинет оценщика (далее - ЛКО)». ЛКО является информационной системой в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей однозначно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией с помощью логина и пароля.

8.2. Сайт (ресурс, портал, сервис, приложение), включая его доменное имя, в котором организуется информационный обмен и документооборот устанавливается решением Совета Ассоциации. Ассоциация обеспечивает доступ членов Ассоциации к ЛКО, путем предоставления логина и пароля к ЛКО.

8.3. Доступ к ЛКО предоставляется всем действующим членам Ассоциации после прохождения процедуры регистрации на сайте (ресурсе, портале, сервисе, в приложении), произведенной в порядке и на условиях, установленных Ассоциацией в зависимости от используемого сайта (ресурса, портала, сервиса, приложения).

8.4. Ежеквартальная отчетность, требования о предоставлении которой установлены пунктом 4.3. Положения, предоставляется в Ассоциацию путем заполнения онлайн-формы с использованием технических средств (программного обеспечения) в ЛКО.

8.5. Информация о неподписании отчетов в отчетном квартале в соответствии с п. 4.4. Положения предоставляется членом Ассоциации путем заполнения онлайн-формы в ЛКО.

8.6. Информация, требования о предоставлении которой установлены п. 4.5. Положения, предоставляется в Ассоциацию одним из следующих способов:

8.6.1. в письменной форме на бумажном носителе с приложением, подтверждающих изменения документов (их копий), при личном обращении и (или) посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

8.6.2. путем направления информации и электронных образов, подтверждающих изменения документов (их копий), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Ассоциации;

8.6.3. путем направления информации и электронных образов, подтверждающих изменения документов (их копий), в ЛКО (если предусмотрена техническая возможность).

8.7. При возникновении технических неполадок в ЛКО, а также в иных ситуациях, когда по причинам независящим от члена Ассоциации предоставление Ежеквартальной отчетности и (или) иной информации через ЛКО становится невозможным, член Ассоциации вправе направить Ежеквартальную отчетность и (или) иную информацию, предусмотренную п. п. 4.3. – 4.5. Положения на адрес электронной почты Ассоциации.

8.8. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Ассоциации или внутренними документами Ассоциации – любые сведения (информация), документы, предоставленные членом в адрес Ассоциации, считаются достоверными (не требующими дополнительного удостоверения и (или) подписания электронно-цифровой подписью), если они направлены с использованием ЛКО или направлены в адрес Ассоциации с адреса электронной почты члена, который указан в реестре членов Ассоциации.

8.9. Ассоциация вправе предоставлять информацию, сведения и документы (в том числе любые извещения и уведомления) членам Ассоциации посредством направления на адрес электронной почты члена, указанный в реестре членов Ассоциации и (или) путем размещения такой информации в ЛКО. Направление информации, сведений и документов (в том числе извещений и уведомлений) посредством электронной почты или путем размещения в ЛКО является надлежащим способом доставки сообщения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием членов.

9.2. В случае изменения нормативных правовых актов РФ в области раскрытия информации саморегулируемыми организациями оценщиков – Положение действует в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам РФ.

